

Oggetto: **Richiesta Ferie – Festività – Recupero ore ----- personale ATA**

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso il Liceo Artistico in
qualità di _____ con contratto a tempo _____

CHIEDE

1) Ferie (anno in corso - anno precedente) :

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

2) Festività

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____ totale giorni: _____

3) Recupero ore eccedenti

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

dal (gg/mm/aa) _____ al (gg/mm/aa) _____

di complessivi: giorni: _____ - ore: _____

Fermo li _____

FIRMA DEL DIPENDENTE

sottoscritta con firma digitale semplice

VISTA la domanda presentata dalla S.V.;
VISTO il vigente CCNL comparto scuola;
VISTE le esigenze di servizio

SI AUTORIZZA

La S.V. ad usufruire di:

giorni: _____ di ferie / di festività sopresse / di recupero

dal _____ al _____

IL DIRETTORE dei SERVIZI GEN. AMM.VI
