Protocollo di accoglienza alunni con **DSA**

Suddivisione dei compiti

Operatori scolastici	Tempi	Azioni	Scopo
Dirigente Scolastico	Quando si iscrive un alunno con DSA	Effettua un colloquio con la famiglia.	Raccogliere informazioni
Segreteria	Quando viene presentato un certificato di DSA	Protocolla la diagnosi certificativa. Fa compilare alla famiglia: 1) Il modulo sulla privacy; 2) Il questionario per favorire la raccolta di informazioni utili alla stesura del PDP. Chiede alla scuola di provenienza dell'alunno il fascicolo personale completo di: 1) Certificazione diagnostica; 2) PDP già attuato. Informa il Referente d'Istituto (che informerà il Coordinatore di classe).	Raccogliere informazioni Attivare le strategie opportune
Referente d'istituto	Quando viene presentato un certificato di DSA	Informa il Coordinatore di Classe; Mette a disposizione del Consiglio di Classe presso la segreteria la documentazione e eventuali PDP già predisposti per la consultazione.	Attivare le strategie opportune
	Prima dell'inizio della scuola (primi di settembre) se l'alunno con DSA viene da un ordine di scuola diverso, o comunque è al primo anno di frequenza	Se opportuno, effettua un colloquio con i genitori o incarica il coordinatore di classe di farlo. Qualora la famiglia non avesse riconsegnato il questionario utile alla stesura del PDP, chiede al coordinatore di classe di chiamare la famiglia per farsi consegnare il questionario.	Individuare situazioni problematiche da monitorare Tranquillizzare la famiglia
	Settimana prima dell'inizio della scuola Prima settimana di scuola	Organizza, per gli alunni iscritti al 1° e al 2° anno, un Consiglio di classe. Organizza, per gli alunni iscritti al 3°, al 4° e al 5° anno, un Consiglio di classe.	L'incontro precoce con il Consiglio, ha lo scopo di informare tutti i docenti della situazione e favorire la presa in carico dell'alunno da parte di tutti gli insegnanti
	Durante l'intero anno	Monitora la situazione attraverso un costante	Favorire

	scolastico	raccordo con il Coordinatore di classe; fornisce, a Coordinatore e docenti, informazioni circa le disposizioni normative vigenti; fornisce indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative; collabora, ove richiesto, alla elaborazione di strategie volte al superamento dei problemi nella classe con alunni con DSA.	l'inclusione dell'alunno con DSA
Coordinatore di classe	Durante tutto l'anno scolastico	si coordina con il Referente d'Istituto; prende visione della certificazione diagnostica (e la rende disponibile ai colleghi); (possibilmente prima del primo consiglio di classe) effettua un colloquio con la famiglia dell'alunno(e/o eventuali tutor) per raccogliere tutte le informazioni utili per predisporre il Piano Didattico Personalizzato fornendo se necessario il Questionario utile alla stesura del PDP; Invita i docenti di classe a scaricare (e leggere!) dal sito della scuola le Linee guida allegate al D.M Luglio 2011; realizza incontri di continuità con i colleghi della classe (o del grado di scuola) precedente per condividere i percorsi educativi e didattici dell'alunno e per non disperdere il lavoro svolto; raccoglie le programmazioni individuali dei docenti delle singole discipline per predisporre il PDP e ne fa verbalizzare la delibera dal Consiglio possibilmente entro Novembre; presenta e fa firmare il PDP alla famiglia; fa da riferimento per la famiglia dell'alunno con DSA e per i docenti, per le varie problematiche connesse; Verifica che tutti gli incontri (riunioni dei Cdc, con la famiglia, ecc) e i documenti prodotti (PDP) siano opportunamente verbalizzati; Nel caso di alunni frequentanti il 5° anno: inserisce nel Doc.15 Maggio: 1) il Piano Didattico Personalizzato o altra documentazione predisposta ai sensi dell'art.5 del DM n. 5669 del 12 luglio 2011. 2) le griglie diverse per la valutazione delle verifiche scritte per gli alunni con DSA, i punteggi assegnati tengono conto delle capacità e delle	Favorire l'inclusione dell'alunno con DSA Collaborare con la famiglia

		difficoltà dell'alunno 3) predispone una relazione che presenti l'alunno con DSA e concorda con il Cdc il docente interno che presenterà alla Commissione le relative misure compensative e dispensative di cui si avvarrà durante l'esame.	
Docenti della classe	Durante l'anno scolastico	Si informano sugli alunni con DSA consultando la documentazione utile in segreteria; Si informano in merito alla normativa vigente sui DSA; Attuano strategie educativo-didattiche di potenziamento e di aiuto compensativo; Adottano misure dispensative; Attuano modalità di verifica e valutazione adeguate e coerenti; Procedono alla documentazione dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati previsti; In occasione della presentazione della programmazione individuale e almeno 10 giorni prima del Consiglio di classe in cui se ne delibera l'approvazione, consegnano (o meglio, inviano via mail) al Coordinatore, la parte di PDP relativa alla propria disciplina. In tale programmazione si farà riferimento alle strategie educativo-didattiche, compensative e dispensative da adottare, alle modalità di verifica e ai criteri di valutazione per la propria materia.	Favorire l'inclusione dell'alunno con DSA
Dirigente Scolastico	Durante l'anno scolastico	Vigila affinché le diverse componenti scolastiche svolgano la propria azione in maniera coordinata; Inserisce la trattazione di punti specifici sui DSA all'o.d.g. dei Consigli di classe e verifica che siano affrontati adeguatamente; Media, insieme al Referente d'Istituto e al Coordinatore, eventuali situazioni conflittuali.	Favorire l'inclusione
Referente d'Istituto	A Marzo (dopo le iscrizioni degli alunni provenienti dalle scuole secondarie di I grado)	Chiede alla Segreteria di inviare la scheda di continuità.	Favorire il raccordo tra ordini di scuola
Segreteria	A Marzo (dopo le iscrizioni delle scuole secondarie di primo grado)	Invio alla scuola di provenienza di una scheda di continuità da compilare	Favorire il raccordo tra ordini di scuola

Segreteria	A giugno (al termine dell'anno scolastico)	Richiede alla scuola di provenienza dei nuovi iscritti il fascicolo personale dell'alunno completo di: - Certificazione diagnostica per D.S.A., - PDP di terza media.	Favorire il raccordo tra ordini di scuola
Segreteria	A giugno (al termine dell'anno scolastico)	Invia alla famiglia degli alunni con D.S.A. il questionario finalizzato alla stesura del PDP e ne controlla la ricezione.	Favorire il raccordo tra scuola e famiglia

Tempistica

TEMPI	AZIONI	SCOPO
SETTEMBRE Al massimo prima settimana di scuola	Contattare la famiglia degli alunni con DSA (e qualche eventuale tutor) per conoscere l'alunno, le sue caratteristiche e le sue esigenze fornendo eventualmente il questionario per favorire la raccolta di informazioni utili alla stesura del PDP. Convocare i consigli di classe in cui sono presenti alunni con certificazione di DSA.	Individuare situazioni problematiche da monitorare, tranquillizzare la famiglia, ottenere tutte le informazioni dalla famiglia per redigere il PDP per l'anno scolastico in corso. Informare il Consiglio di Classe.
NOVEMBRE	Consigli di classe	Approvare i PDP, firmati da tutti gli insegnanti. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno con DSA per consegnare il PDP che verrà condiviso e controfirmato anche dai genitori e dall'alunno in un'ottica collaborativa.
GENNAIO / FEBBRAIO	Consigli di classe per lo **scrutinio**.	Il consiglio discute la situazione dell'alunno con DSA in riferimento ai risultati ottenuti nella pagella, individua eventuali modifiche del piano. Successivamente il coordinatore di classe convocherà i genitori dell'alunno con DSA per informarli dell'andamento didattico / disciplinare in riferimento al PDP e alle eventuali modifiche apportate del consiglio di classe.
MARZO / APRILE	Consigli di classe per la compilazione dei **pagellini** eventuale convocazione di genitori e tutor degli alunni con DSA.	Monitorare la situazione, evidenziare le problematiche presenti per individuare le strategie di intervento.

	Referente d'Istituto/Segreteria: inviare alle scuole secondarie di I grado la scheda di continuità.	Favorire il raccordo tra ordini di scuola.
MAGGIO	Per le classi quinte, Consigli di classe per la compilazione del documento del 15 maggio	Inserire nel documento del 15 maggio tutte le notizie relative all'alunno con DSA.
GIUGNO	Consiglio di classe dello scrutinio finale	Il Consiglio di classe valuta il profitto dell'alunno con DSA coerentemente ai criteri stabiliti dal PDP.

Quando la certificazione viene consegnata durante l'anno scolastico, entro il 30 Aprile, il **Coordinatore** informato dal **Referente** si attiva informando i **Colleghi** del consiglio di classe e quanto prima si organizza un **Consiglio di classe** con la presenza eventuale del **Dirigente Scolastico**, dei genitori e tutor dell'alunno con DSA per redigere il **PDP.**

Quando la certificazione viene consegnata nell'ultimo periodo, il Coordinatore informa il Consiglio di classe che attiverà le misure compensative e dispensative adeguate e provvederà alla verbalizzazione.