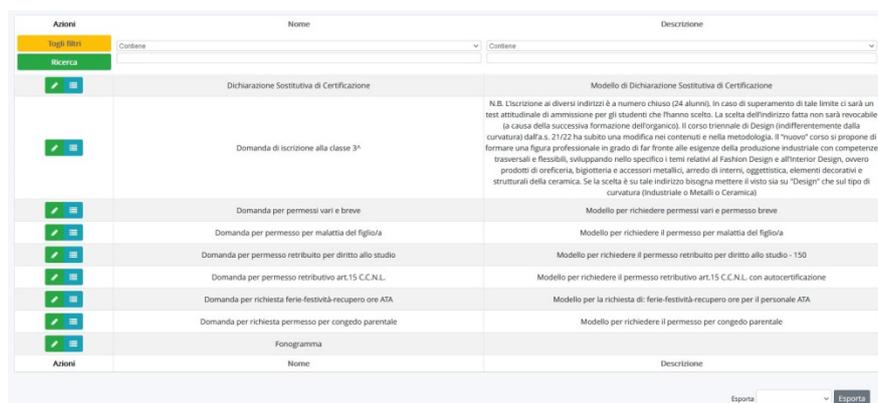


# Come utilizzare la modulistica

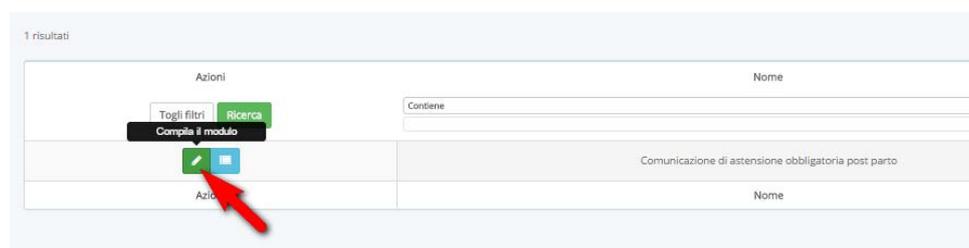
## (Tramite Amministrazione Digitale – Nuvola)

Per accedere alla modulistica cliccare sulla voce di menù **“Modulistica”**, da qui si verrà rimandati automaticamente all'elenco dei moduli compilabili;



Azioni	Nome	Descrizione
Togli filtri	Contiene	Contiene
Ricerca		
✓	Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione	Modello di Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione
✓	Domanda di iscrizione alla classe 3ª	N.B. L'iscrizione ai diversi indirizzi è a numero chiuso (24 alunni). In caso di superamento di tale limite ci sarà un test attitudinale di ammissione per gli studenti che l'hanno scelto. La scelta dell'indirizzo fatta non sarà revocabile (a causa della successiva formazione dell'organico). Il corso triennale di Design (indifferente dalla curvatura) dà l'a.s. 21/22 ha subito una modifica nei contenuti e nella metodologia. Il "nuovo" corso si propone di formare una figura professionale in grado di far fronte alle esigenze della produzione industriale con competenze trasversali e flessibili, sviluppando nello specifico i temi relativi al Fashion Design e all'Interior Design, ovvero prodotti di ceramica, bigiotteria e accessori metallici, arredo di interni, oggettistica, elementi decorativi e strutturali della ceramica. Se la scelta è su tale indirizzo bisogna mettere il visto sia su "Design" che sul tipo di curvatura (Industriale e Metalli o Ceramica)
✓	Domanda per permessi vari e breve	Modello per richiedere permessi vari e permesso breve
✓	Domanda per permesso per malattia del figlio/a	Modello per richiedere il permesso per malattia del figlio/a
✓	Domanda per permesso retribuito per diritto allo studio	Modello per richiedere il permesso retribuito per diritto allo studio - 150
✓	Domanda per permesso retribuito art.15 C.C.N.L.	Modello per richiedere il permesso retribuito art.15 C.C.N.L. con autocertificazione
✓	Domanda per richiesta ferie-festività-recupero ore ATA	Modello per la richiesta di: ferie-festività-recupero ore per il personale ATA
✓	Domanda per richiesta permesso per congedo parentale	Modello per richiedere il permesso per congedo parentale
	Fonogramma	
Azioni	Nome	Descrizione

Dopo aver trovato il modulo compilabile che ci interessa cliccare sul pulsante **“Compila il modulo”**



Il modulo è composto dalle seguenti sezioni:

### 1 - Spiegazioni / note della scuola (presente solo se sono state inserite dalla scuola le spiegazioni)

In questo spazio la scuola potrà mettere una nota informativa o delle delucidazioni sulla compilazione del modulo



Spiegazioni / note della scuola:

[Si prega di allegare al documento il certificato di nascita del/della figlio/a ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445.](#)

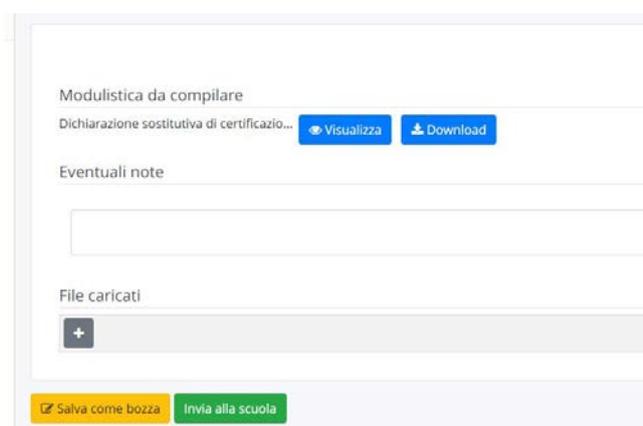
Modulistica da compilare

### 2 - Modulistica da compilare (con due o tre pulsanti da cliccare: **“Visualizza”**; **“Download”**; **“Compila online”**)

Esistono due metodi di compilazione:

**2a - Compilazione online (non sempre presente)**

**2b - Scaricare l'allegato per compilarlo e ricaricarlo**



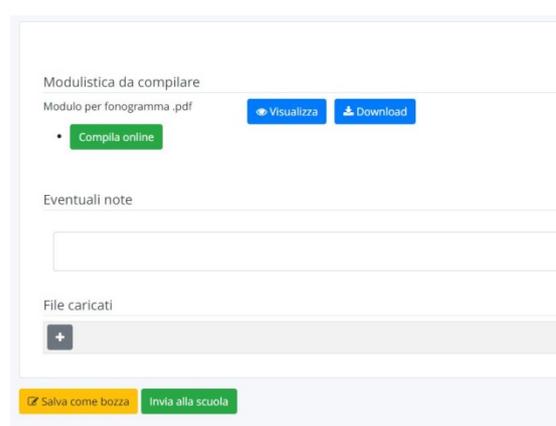
Modulistica da compilare

Dichiarazione sostitutiva di certificazio... [Visualizza](#) [Download](#)

Eventuali note

File caricati

[Salva come bozza](#) [Invia alla scuola](#)



Modulistica da compilare

Modulo per fonogramma .pdf [Visualizza](#) [Download](#)

[Compila online](#)

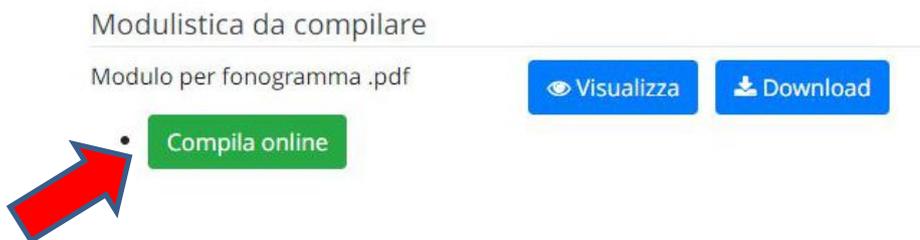
Eventuali note

File caricati

[Salva come bozza](#) [Invia alla scuola](#)

## 2a - Compilazione online

Per compilare il modello cliccare sul pulsante "Compila online"



Compilare i campi richiesti (esempio come nella figura sottostante)

Tipo di qualifica: in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualita' di  
assistente amministrativo

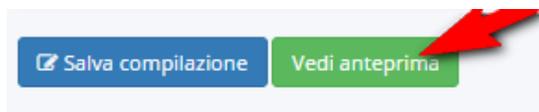
Data inizio congedo per maternita': (inserire nel formato gg/mm/aa)  
31/03/2017

Data effettiva del parto: (inserire nel formato gg/mm/aaaa)

Data presunta del parto: (inserire nel formato gg/mm/aaaa)

Data di inizio congedo parentale post parto: (inserire nel formato gg/mm/aaaa)

Una volta compilati i campi è possibile vedere l'anteprima di compilazione cliccando sul tasto "Vedi anteprima"



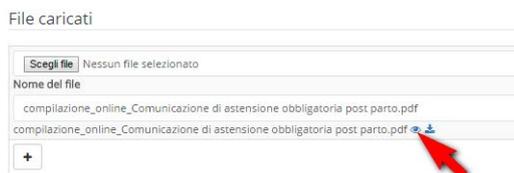
L'anteprima verrà aperta in una scheda del browser, pertanto per modificare la compilazione o salvare tornare nella scheda precedente.



Se la compilazione dovesse andar bene cliccare su "Salva compilazione"

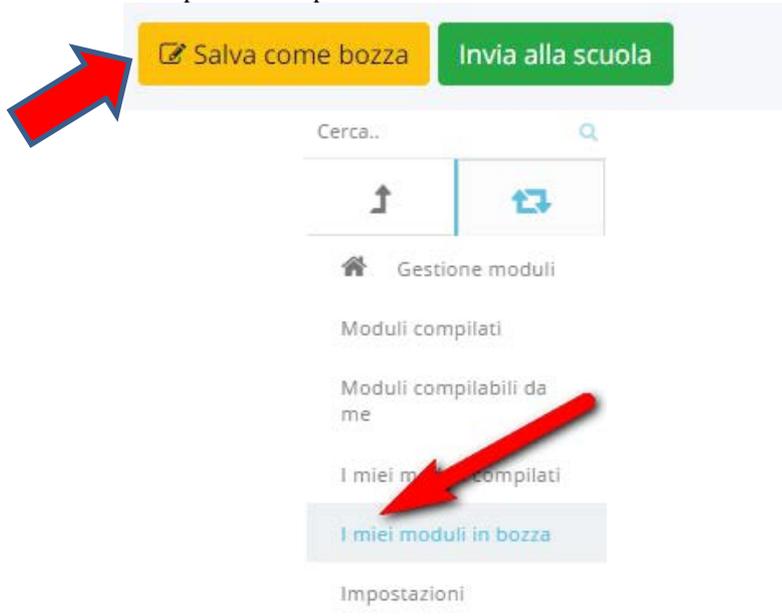


troveremo il modulo compilato nella sezione File caricati, è possibile visionarlo attraverso il pulsante visualizza.

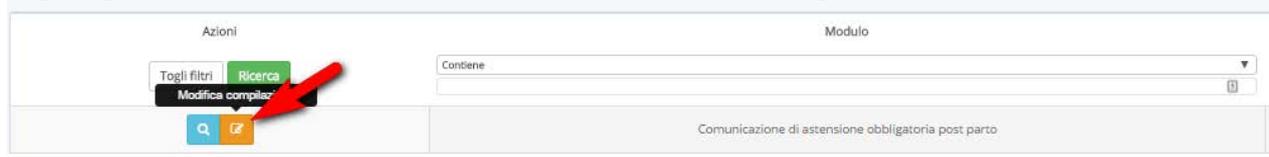


E' possibile salvare il modulo come bozza per poterlo sistemare successivamente oppure se la compilazione è completa inviare il modulo alla scuola.

Per salvare il modulo come bozza cliccare sul pulsante "Salva come bozza" (in questo caso alla scuola non arriverà nulla e sarà possibile riprendere il modulo dal menù di sinistra: "I miei moduli in bozza")



da qui è possibile entrare nuovamente nel modulo cliccando sul pulsante di modifica



Per inviare invece direttamente il modulo alla scuola cliccare nella fase di compilazione il pulsante: "Invia alla scuola" (non potranno essere apportate ulteriori modifiche) In questo caso il modulo arriverà alla scuola e non sarà più possibile modificarlo. E' sempre possibile verificare quali moduli sono stati inviati alla scuola dal menù di sinistra: "I miei moduli compilati"

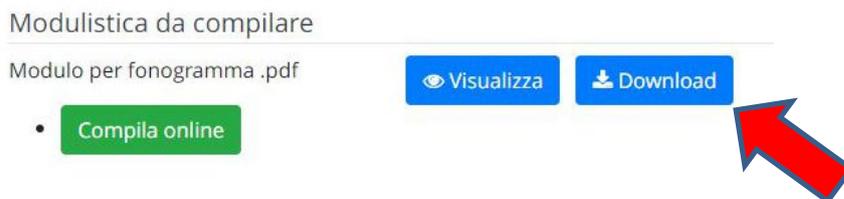


E' possibile da questa sezione vedere il dettaglio del singolo modulo cliccando il pulsante "Vedi dettaglio compilazione"

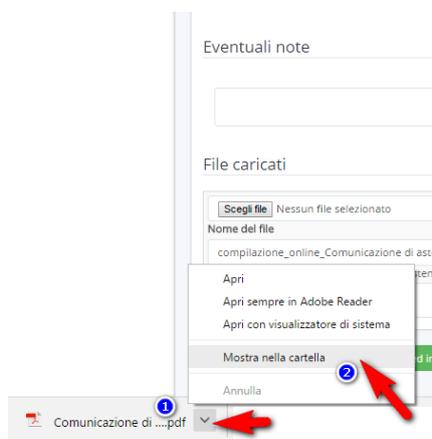


## 2b - Scaricare l'allegato per compilarlo e ricaricarlo

Per scaricare l'allegato cliccare sull'apposito pulsante "Download"



aprire la cartella dove è presente il file cliccando sulla freccia in basso a sinistra al fianco dell'allegato scaricato e cliccare "Mostra nella cartella"



Aprire il file con il doppio click sinistro del mouse. All'apertura del file PDF compilare i campi richiesti. Dopo aver compilato il modulo salvare il modulo in una cartella conosciuta (*ad esempio il desktop*) per poterlo poi ricaricare su Nuvola.

Per ricaricarlo su Nuvola cliccare sulla sezione dei file caricati sul tasto "+" cliccare su scegli file e selezionare il file precedentemente salvato per caricarlo in Nuvola



E' possibile salvare il modulo come bozza per poterlo sistemare successivamente oppure se la compilazione è completa inviare il modulo alla scuola (come riportato nel punto 2a).

## 3 - Eventuali Note

Questa sezione permette di scrivere un testo libero che la scuola riceverà insieme al modulo compilato e ad eventuali allegati caricati

## 4 - File caricati

In questa sezione troveremo sia i moduli già compilati attraverso la compilazione online (come visto precedentemente al punto 2a) potremmo andare a caricare eventuali allegati (ad esempio se ci vengono richiesti degli allegati al modulo compilato) per farlo seguire il seguente passaggio sulla sezione dei file caricati sul tasto "+" cliccare su scegli file e selezionare sul computer l'allegato da caricare.

