

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER COLLABORATORI SCOLASTICI AL CENTRALINO**

Il compito principale dei collaboratori scolastici assegnati al centralino in caso di emergenza è **mantenere in contatto tutte le parti coinvolte nelle operazioni di evacuazione e soccorso.**

Il personale di centralino in caso di emergenza **non dovrà in alcun modo rispondere a telefonate che giungano dall'esterno.** Dovrà attivarsi per contattare in sequenza il personale dei vari piani, chiedendo conferma sulla percorribilità delle vie di fuga. Ottenuta risposta contatterà in ordine prima la Dirigente Scolastica, in caso di non presenza in istituto, in successione la Vicaria, la D.S.G.A., l'RSPP, A.S.P.P., i Preposti e l'R.L.S.. Comunicherà la situazione delle vie di fuga e attenderà l'ordine eventuale di attivazione del segnale di evacuazione.

**Durante le fasi di evacuazione farà in modo di lasciare libero il telefono rispondendo solo a chiamate interne.**

Al termine del deflusso attenderà qualche minuto per ricevere informazioni dai piani e dagli uffici, ed in caso di persone in difficoltà comunicherà al personale di soccorso interno la situazione, per poi chiamare i soccorsi esterni.

A questo punto potrà evacuare la struttura.

L'RSPP

ing.



Claudio Ciotola