Liceo Artistico Statale
Fermo e Porto San Giorgio

Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Joyce Lussu 12 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458
Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642
e-mail: apis00100q@istruzione.it C.F. 81001420447

Appendice al
Regolamento generale di Istituto

Misure per la prevenzione del contagio da Sars-CoV-2

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto dell'11 settembre 2020

Aggiornato al: 28 settembre 2021

Sommario

1. Premessa normativa 2
2. Disposizioni comuni 2
3. Ingresso - uscita alunni 3
4. Comportamento nelle classi 3
5. Comportamento durante l'intervallo 3
6. Accesso ai servizi igienici 4
7. Visitatori 5
8. Modalità di funzionamento della segreteria 5
9. Modalità di svolgimento delle attività motorie 5
10. Spazi comuni e riunioni 6
11. Laboratorio Linguistico 6
12. Laboratori di indirizzo 6
13. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente 7
14. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA 8
15. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni 9
16. Gestione casi sintomatici a scuola 11
17. Piante allegate 12

1. Premessa normativa

Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2020/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi.

In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Il Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, alunni, famiglie, docenti e personale non docente.

Per praticità comunicativa, le singole sezioni (**prontuari delle regole**) possono essere diffuse separatamente.

Riferimenti normativi:

Si rimanda al seguente link: https://www.istruzione.it/iotornoascuola

2. Disposizioni comuni

Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:

- **distanziamento** interpersonale;
- uso della **mascherina chirurgica,** e/o di altri dispositive previsti nel DVR;
- **pulizia e disinfezione delle mani**.

Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19 La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di **temperatura oltre i 37.5°** o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a **contatto con persone positive al COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le **disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "**avvenuta negativizzazione**" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territorial di competenza.

3. Ingresso - uscita alunni

L'ingresso è previsto dalle ore 07:50 alle ore 07:55 per la sede di Fermo e dalle 08:20 alle 08:30 per la sede di Porto San Giorgio. È vietato sostare in prossimità degli ingressi
Gli alunni all'arrivo dovranno entrare utilizzando gli ingressi ed i percorsi previsti per l'aula da occupare nella prima ora:

SEDE FERMO

Aule piano terra:INGRESSO LATERALE PIANO TERRA
Aule primo piano: INGRESSO CENTRALE PIANO TERRA
Aule secondo e terzo piano: INGRESSO LATERALE CORRISPONDENTE AL PIANO (scale di emergenza)

SEDE PORTO S. GIORGIO

Aule piano terra: ALA SINISTRA INGRESSO PRINCIPALE
Aule primo piano ala sinistra: ALA SINISTRA SCALE EMERGENZA
Aule primo piano ala destra: INGRESSI DEL CORTILE

Per l'uscita verranno utilizzati i percorsi, al contrario, dell'aula che si occupa nell'ultima ora Le piante con la dislocazione delle aule sono riportate in allegato.

4. Comportamento nelle classi

Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che identificano la posizione di ciascun banco.
In alcuni casi, ad es. nel caso di utilizzo tavoli da più alunni, è indicata sul tavolo la posizione che deve occupare l'alunno per mantenere la distanza di 1 metro. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule, e gli alunni dovranno mantenere la posizione indicata dagli adesivi sui banchi non singoli.
Gli alunni non devono cambiare il banco una volta occupato, in particolare durante una stessa giornata. Verrà fatta una piantina della classe con riportato per ogni banco il nome dell'occupante, che sarà fisso. Eventuali modifiche potranno essere decise dal coordinatore di classe, anche su segnalazione dei docenti, e saranno attive a partire dal giorno successivo.
In caso di utilizzo della lavagna, alunni e docenti sono tenuti a sanificare le mani utilizzando soluzioni igienizzanti in dotazione della classe.
I docenti dovranno usare soluzione igienizzante prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
Prima di lasciare l'aula i docenti igienizzano le superfici (cattedra, tastiera).
Durante l'orario di lezione un alunno per volta potrà uscire per utilizzare i servizi igienici o per recarsi ai distributori di bevande di riferimento.

5. Comportamento durante l'intervallo

Durante l'intervallo gli alunni dovranno consumare la merenda seduti al banco e potranno alzarsi e muoversi nella classe, o nella porzione di corridoio antistante alla classe, dopo aver indossato la mascherina, e sempre mantenendo il distanziamento.
Il distanziamento fisico rimane uno dei punti di primaria importanza, anche in situazioni di movimento, anche se, in tali situazioni, per la dinamicità, potrebbe non essere garantito.
È necessario igienizzare le mani prima del consumo della merenda (preferibilmente con gel di propria dotazione, o utilizzando quello in dotazione della classe).

N.B. non è possibile accedere ai distributori durante l'intervallo. Pertanto, è necessario chiedere ai docenti il permesso a rifornirsi ai distributori prima dell'inizio dell'intervallo.

6. Accesso ai servizi igienici

Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario lavare attentamente le mani all'ingresso e all'uscita dello stesso, seguendo le istruzioni di lavaggio:

La porta di accesso all'antibagno va tenuta aperta.
Le studentesse e gli studenti potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli studenti utilizzino il bagno una sola volta al giorno e, comunque, solo se strettamente necessario.
Nel caso in cui il bagno sia occupato, aspettare il proprio turno all'esterno del bagno mantenendo il distanziamento di almeno 1 metro da eventuali altre persone presenti in attesa, costituendo una fila ordinata.
L'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici sarà controllato dai collaboratori scolastici.
Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo.

7. Visitatori

Sarà privilegiato di norma il ricorso alle **comunicazioni a distanza**, anche in modalità telematica.
Per il personale docente l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
I genitori potranno rivolgersi all'ufficio didattica in orario di sportello. Anche in questo caso è privilegiato il ricorso alle comunicazioni a distanza.
I visitatori dovranno compilare un **modulo di registrazione** (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica.

Sono tenuti a:

- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

8. Modalità di funzionamento della segreteria

Ufficio personale
Ogni richiesta va fatta online utilizzando la modulistica online di Nuvola o via PEO (Posta elettronica ordinaria) utilizzando la modulistica presente sul sito, tramite la mail inserita in anagrafica che consente il riconoscimento del dipendente.
Per necessità particolari si può richiedere un appuntamento, preferibilmente telefonico Le convocazioni vengono trattate negli spazi esterni alla scuola.
Per la firma delle prese di servizio e dei contratti i docenti useranno (uno per volta e con l'uso della mascherina) la postazione posta all'esterno dell'ufficio del personale.

Ufficio didattica
Per la consultazione delle programmazioni relative all'anno precedente è disponibile una sezione del sito internet (Didattica-Percorsi formativi disciplinari).
Per la consultazione dei numeri di telefono degli alunni andare sull'applicativo Nuvola rivolgersi, telefonicamente, al front office.
Per il servizio consultazione di diagnosi, fascicoli alunni, solo da parte di docenti di sostegno e coordinatori, è possibile rivolgersi al front-office. La consultazione avverrà nella sala docenti, rispettando la privacy delle informazioni, e restituendo il materiale, integro, al termine della consultazione, sempre al front-office.
Prima di prelevare e consultare il materiale occorre disinfettare le mani con il gel È obbligatorio l'uso della mascherina.

9. Modalità di svolgimento delle attività motorie

Impianti utilizzati

Sede di Fermo: Palestra comunale di via Leti, pista di atletica comunale gestita dalla "Saf" (società atletica Fermo).

Sede di Porto San Giorgio: Palestra comunale Baldassarri di via Salvadori, gestita dall'associazione sportiva di ginnastica "Nardi Juventus".

Materiale necessario: sacca da portare ogni giorno di utilizzo della palestra, con una asciugamano e un paio di scarpe pulite. Nella sacca andrà tenuto ogni altro oggetto personale.

Spostamenti scuola-palestra: Gli alunni dovranno rimanere in classe ed attendere il docente di Scienze Motorie che dopo aver effettuato l'appello accompagnerà la classe in palestra, mantenendo il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro e utilizzo della mascherina.

Entrata in palestra: tutti gli alunni e il personale docente e non docente deve sostituire le proprie calzature con le proprie scarpe pulite (vedi materiale necessario).

Spogliatoio:

L'entrata nello spogliatoio è consentita ad un numero massimo di alunni, indicato dalla segnaletica orizzontale, considerando il distanziamento fisico di almeno un metro. Se necessario, sulla base delle classi, organizzare più turni inframezzati da un intervallo di tempo per l'igienizzazione da parte dei collaboratori scolastici, di 5'.
Prima e dopo l'entrata nello spogliatoio è necessaria l'igienizzazione delle mani.
Non è consentito lo scambio di oggetti personali.
All'uscita dallo spogliatoio gli alunni devono portare con sé la propria sacca.
È possibile presentarsi in palestra in abbigliamento ginnico (rimane il cambio obbligatorio delle calzature).

Uso di attrezzi:

L'uso è limitato e consentito solo in seguito al lavaggio delle mani prima e dopo l'utilizzo. Gli attrezzi sono utilizzati in modo alternato dalle classi.
La pulizia e sanificazione, a cura dei collaboratori scolastici, sarà giornaliera. Settimanalmente verrà eseguita la disinfezione.

10. Spazi comuni e riunioni

Nell'utilizzo degli **spazi comuni** i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.
L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse.

Per la gestione delle **riunioni in presenza**, quando indispensabili, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

11. Laboratorio Linguistico

Nel laboratorio linguistico sono presenti 11 postazioni doppie, per un totale di 22 alunni, dove coppie di alunni sono collocati su tavoli di 160 con. Il distanziamento è pertanto inferiore ad 1 metro, circa 85 cm.
L'utilizzo del laboratorio sarà effettuato disponendo gli alunni nelle postazioni di lavoro in coerenza con la disposizione già utilizzata nell'aula che gli stessi normalmente occupano, in modo che gli alunni viciniori di ciascuno siano gli stessi rispetto alla configurazione dell'aula in cui la classe sta nelle altre ore. Per ciascuna classe che utilizza il laboratorio andrà predisposta una mappa, da lasciare nella classe e una copia in segreteria.

12. Laboratori di indirizzo

L'utilizzo del laboratorio sarà effettuato disponendo gli alunni nelle postazioni di lavoro in coerenza con la disposizione già utilizzata nell'aula che gli stessi normalmente occupano, in modo che gli alunni viciniori di ciascuno siano gli stessi rispetto alla configurazione dell'aula in cui la classe sta nelle altre ore. Per ciascuna classe che utilizza il laboratorio andrà predisposta una mappa, da lasciare nella classe e una copia in segreteria.

13. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale docente

1. Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19 all'ingresso agli addetti, entrando dall'ingresso principale della scuola.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È obbligatorio l'utilizzo della **mascherina chirurgica** fornita dalla scuola.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti per prevenire contagi virali).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali.
8. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi.
9. È possibile far svolgere alla classe **didattica in spazi esterni,** dopo aver verificato che tali spazi non siano occupati da un'altra classe e in condizioni di sicurezza.
10. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e previa sanificazione delle mani.
11. Si raccomanda l'utilizzo delle **comunicazioni telematiche** per tutte le situazioni non urgenti.
12. Particolare attenzione dovrà essere dedicata alla relazione con gli alunni **disabili**. L'inclusione dovrà essere il principio ispiratore di ogni attività didattica nel rispetto delle esigenze e del percorso formativo di ciascun alunno. Qualora l'alunno non indossi, per il tipo di handicap, la mascherina, il docente dovrà indossare la mascherina FFP2 fornita dalla scuola. Potranno essere previsti, in relazione al caso specifico, ulteriori DPI (ad es. visiera, guanti).
13. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestre), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Sono da evitare i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.
14. Durante le lezioni e durante il consumo del **pasto** a scuola i docenti devono garantire il **distanziamento** previsto fra e con gli alunni e non consentire lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande. Docenti ed alunni sono tenuti ad igienizzarsi le mani prima del pasti e della merenda.
15. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità **ricambi di aria** (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte. Si vedano anche le disposizioni relative alle "pause relax" e agli intervalli nel "*prontuario regole per famiglie e alunni*".
16. Si raccomanda **l'igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
17. Sarà necessario favorire una accurata **igiene delle mani** attraverso lavaggi con il sapone e l'utilizzo di soluzioni igienizzanti. Gli alunni devono potersi lavare frequentemente le mani col sapone.
18. Fa parte della cura educativa dei docenti **sensibilizzare** gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi, come comportarsi in caso di starnuto o tosse. È necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni sulla cartellonistica disponibile.
19. Si raccomanda di controllare **l'afflusso ai bagni** degli alunni: potrà uscire un solo alunno durante le lezioni.
20. Il **registro elettronico** dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.
21. Si veda anche il "*prontuario delle regole per famiglie e alunni*" nel quale sono riportate indicazioni prescrittive anche per i docenti.

14. Prontuario delle regole anti-COVID per il personale ATA

1. Tutto il personale, tranne i soggetti in possesso di certificazione di esenzione dalla vaccinazione, ha l'obbligo di "possesso" e il dovere di "esibizione" della certificazione verde COVID-19 all'ingresso agli addetti, entrando dall'ingresso principale della scuola.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica fornita dalla scuola.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
7. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
8. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti covid 19 presente nei locali scolastici.
9. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
10. Evitare l'assembramento presso i **distributori di bevande e snack.** L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
11. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafiato** in plexiglas.

<u>Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)</u>

1. Rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono. In ogni caso va rispettato il distanziamento di sicurezza ed indossata la mascherina.
2. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
3. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
4. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

<u>Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)</u>

1. Compilare il **registro** per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.
3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
5. Per il personale addetto al **centralino**: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
6. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
7. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi.
8. Il personale che si reca presso **l'ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
9. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti.
10. Assicurare la presenza nei bagni di **dispenser** di **sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
11. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc. e, per l'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (vedi sezione successiva).

15. Prontuario delle regole anti-COVID per le famiglie e gli alunni

1. Le famiglie effettuano il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea).
3. Qualora un alunno si **senta male a scuola** rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo dell'alunno nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato.
4. Nei casi indicati nei due punti precedenti i genitori devono consultare il medico di medicina generale (MMG) o il pediatra di libera scelta (PLS) per la valutazione clinica del caso. Nel caso in cui il MMG o il PLS dia indicazioni di fare il tampone, il genitore è obbligato ad attendere l'esito del tampone prima del rientro a scuola dell'alunno, che sarà possibile solo in caso di esito negativo.
5. I genitori **non devono assolutamente mandare a scuola** i figli che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale**.**
6. I genitori **comunicano sollecitamente** al referente Covid del plesso l'attivazione di misure di quarantena dell'alunno ovvero positività al COVID-19.
7. Tutti gli alunni devono indossare la mascherina chirurgica monouso.
8. Lo smaltimento delle mascherine monouso verrà fatto a casa o con l'utilizzo di una bustina igienica. Laddove l'alunno cambi la mascherina chirurgica la riporrà in una bustina igienica e la smaltirà al rientro nella propria abitazione.
9. La scuola dispone di **termometri a infrarossi**. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.
10. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diversi, il servizio di **pre-scuola** non sarà effettuato.
11. L'accesso alla **segreteria** sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo **appuntamento,** per casi di necessità, non risolvibili telematicamente o telefonicamente. I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
12. Non è ammesso l'**ingresso a scuola dei genitori**, a meno che non siano stati convocati dalla scuola. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola: i ragazzi possono farne a meno.
13. Gli alunni non potranno condividere il proprio **materiale scolastico** con i compagni.
14. Evitare di lasciare a scuola **oggetti personali**, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
15. È preferibile lasciare sempre uno spiraglio aperto delle finestre; nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo maggiormente le finestre.
16. Al fine di evitare assembramenti e la promiscuità delle classi, l'accesso ai bagni, l'accesso ai distributori di bevande/cibo, è consentito durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste. Non è possibile utilizzare i servizi igienici e rifornirsi ai distributori durante l'intervallo.
17. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
18. Durante l'intervallo gli alunni dovranno consumare la merenda seduti al banco e potranno alzarsi e muoversi nella classe, o nella porzione di corridoio antistante alla classe, dopo aver indossato la mascherina.
19. I **banchi** devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti adesivi per ogni banco, che identificano la posizione di ciascun banco.
20. Gli alunni non possono cambiare posto, i posti vengono assegnati dai docenti e restano fissi.
21. I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante **azione educativa** sugli alunni affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
22. Gli **ingressi e le uscite** devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate, utilizzando l'ingresso corrispondente dell'aula (vedi piantine ingressi).
23. Gli alunni devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.).
24. I **colloqui dei genitori** con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento tramite registro elettronico.

25. Durante il cambio per le lezioni di **scienze motorie**, gli alunni devono evitare accuratamente di mescolare gli abiti. Negli spogliatoi va tenuta la mascherina.
26. Il mancato rispetto delle regole fa incorrere in sanzioni disciplinari, a tutela della salute di tutti.

16. Gestione casi sintomatici a scuola

L'istituzione scolastica si attiene a quanto prescritto nelle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020, al quale si rimanda per la trattazione completa dell'argomento.

Disposizioni interne relative alla gestione di un alunno sintomatico in ottemperanza alle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il dirigente scolastico, quale referente generale dell'Istituto per COVID-19.
- Il docente della classe o altro componente del personale scolastico del plesso deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe, indossando la mascherina chirurgica e i guanti, conduce l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Ogni plesso ha individuato un locale destinato a questo scopo.
- Il collaboratore scolastico in servizio al piano o il docente della classe in compresenza procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto, (collaboratore scolastico in servizio al piano o docente della classe) che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Il collaboratore scolastico individuato o il docente della classe deve far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione, dovrà essere dotato di mascherina chirurgica.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Il collaboratore scolastico dovrà pulire e disinfettare le superfici del locale di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra o il medico di base per la valutazione clinica del caso.

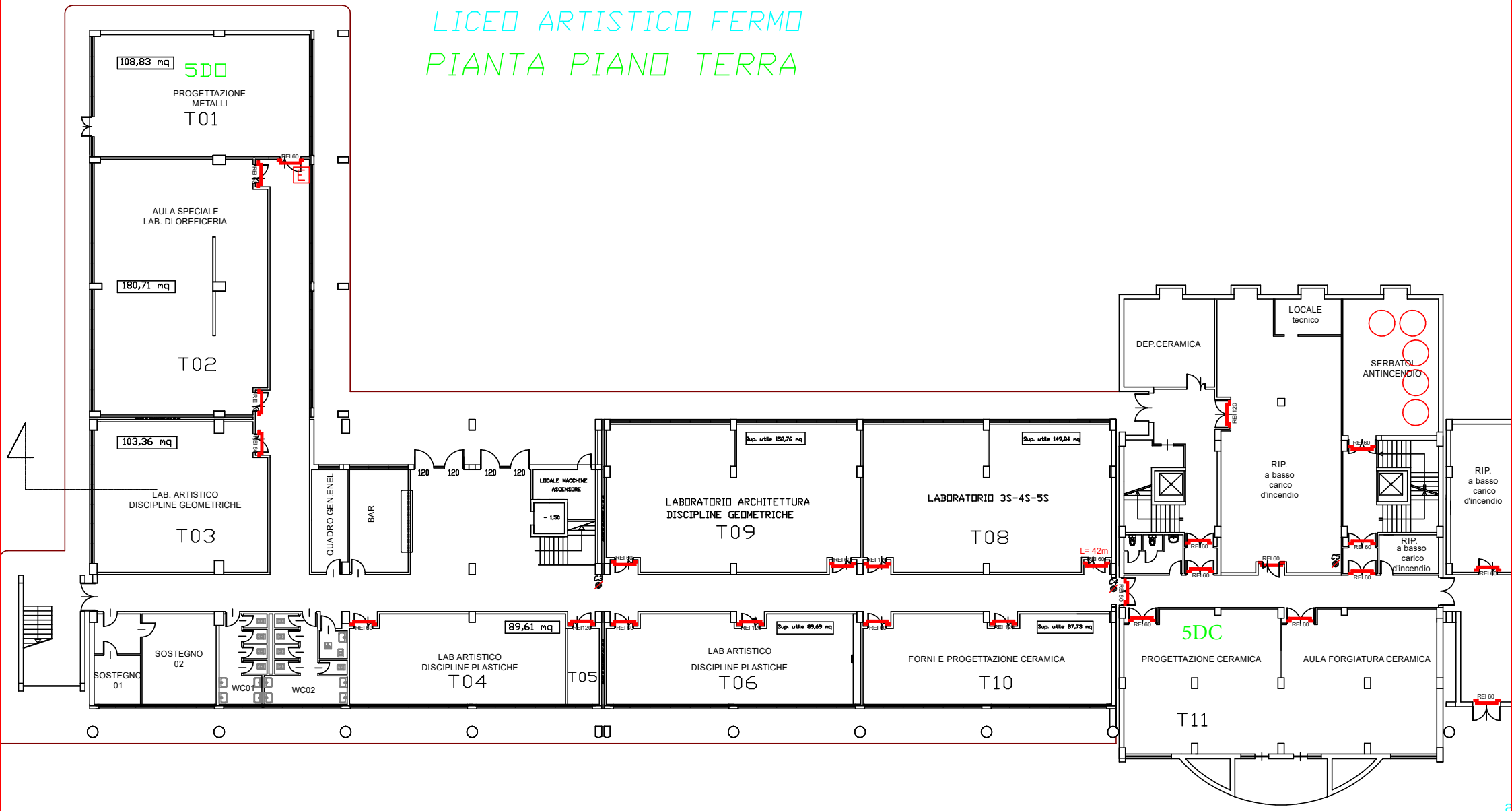
Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico è tenuto a indossare, come già previsto, una mascherina chirurgica ed è invitato ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio medico di base per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

17. Piante allegate

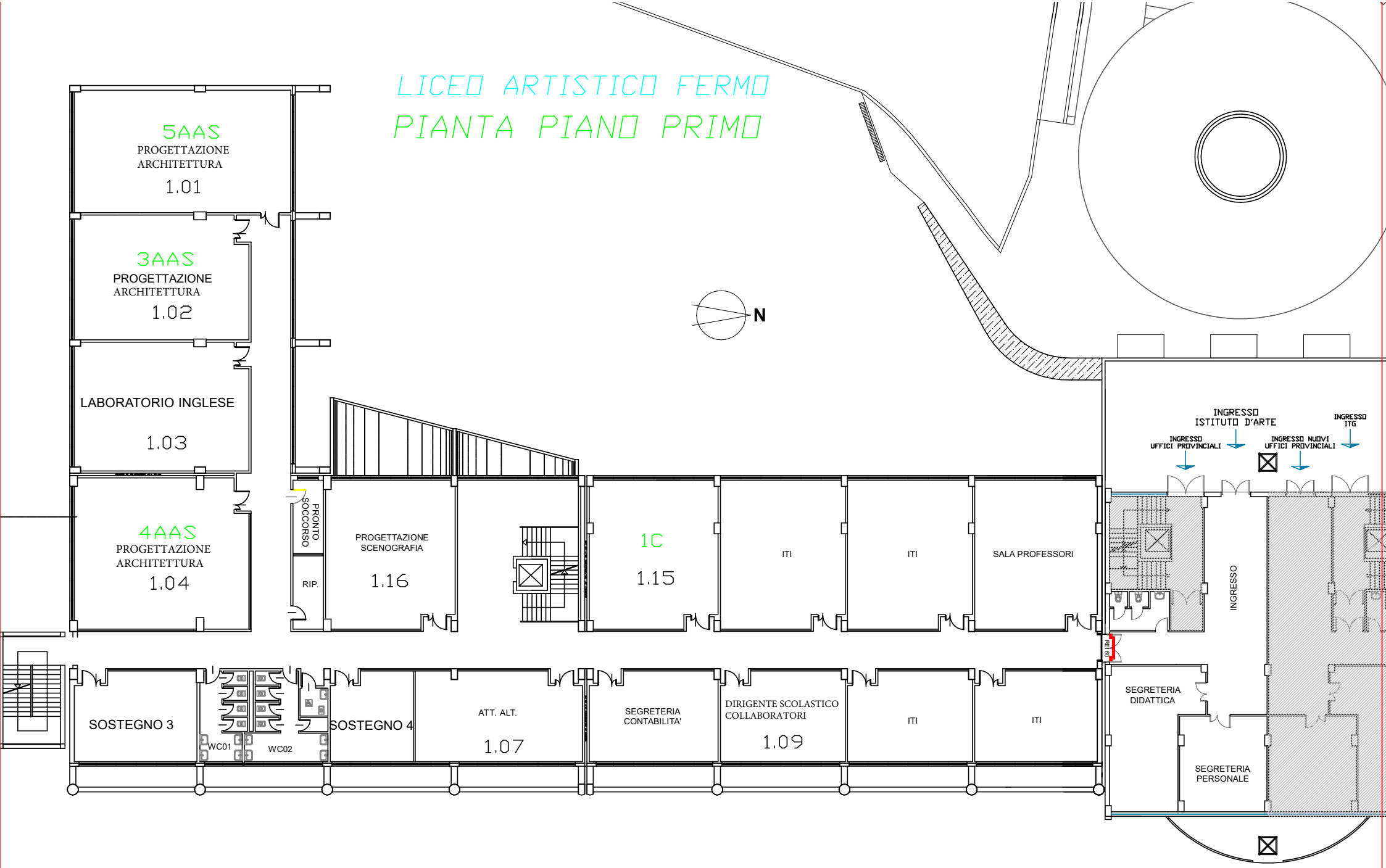
LICEO ARTISTICO FERMO

PIANTA PIANO TERRA

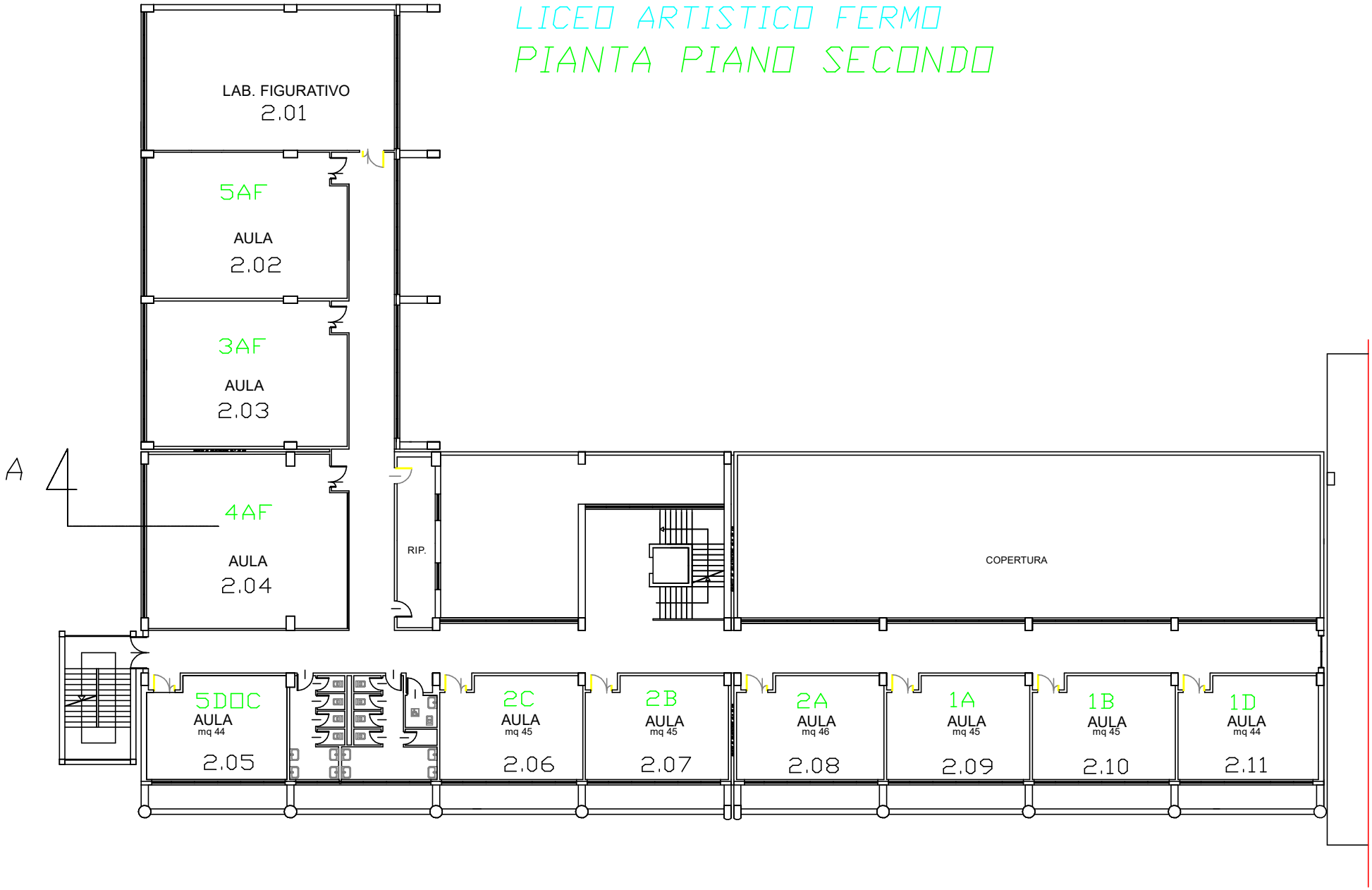


LICEO ARTISTICO FERMO

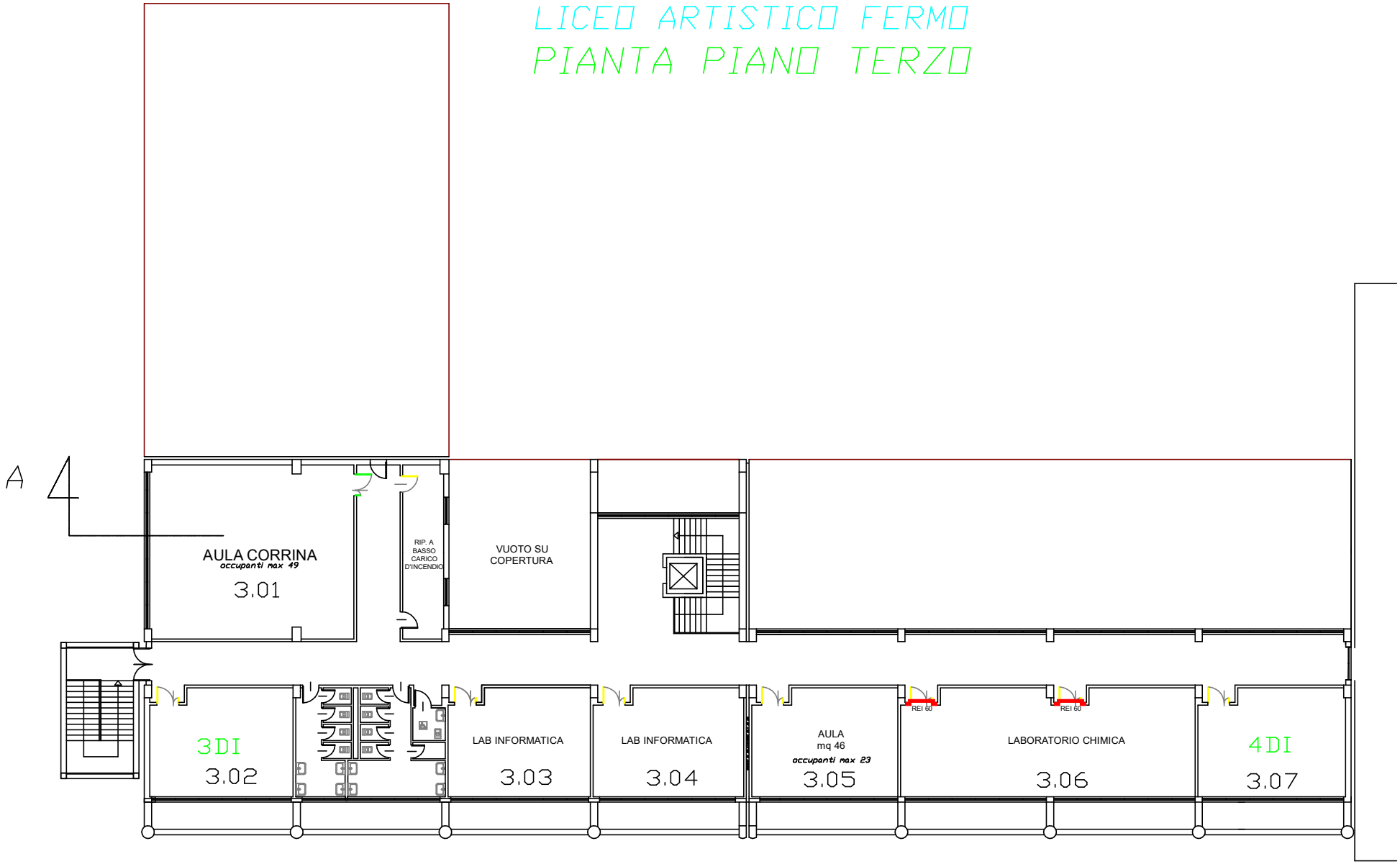
PIANTA PIANO PRIMO

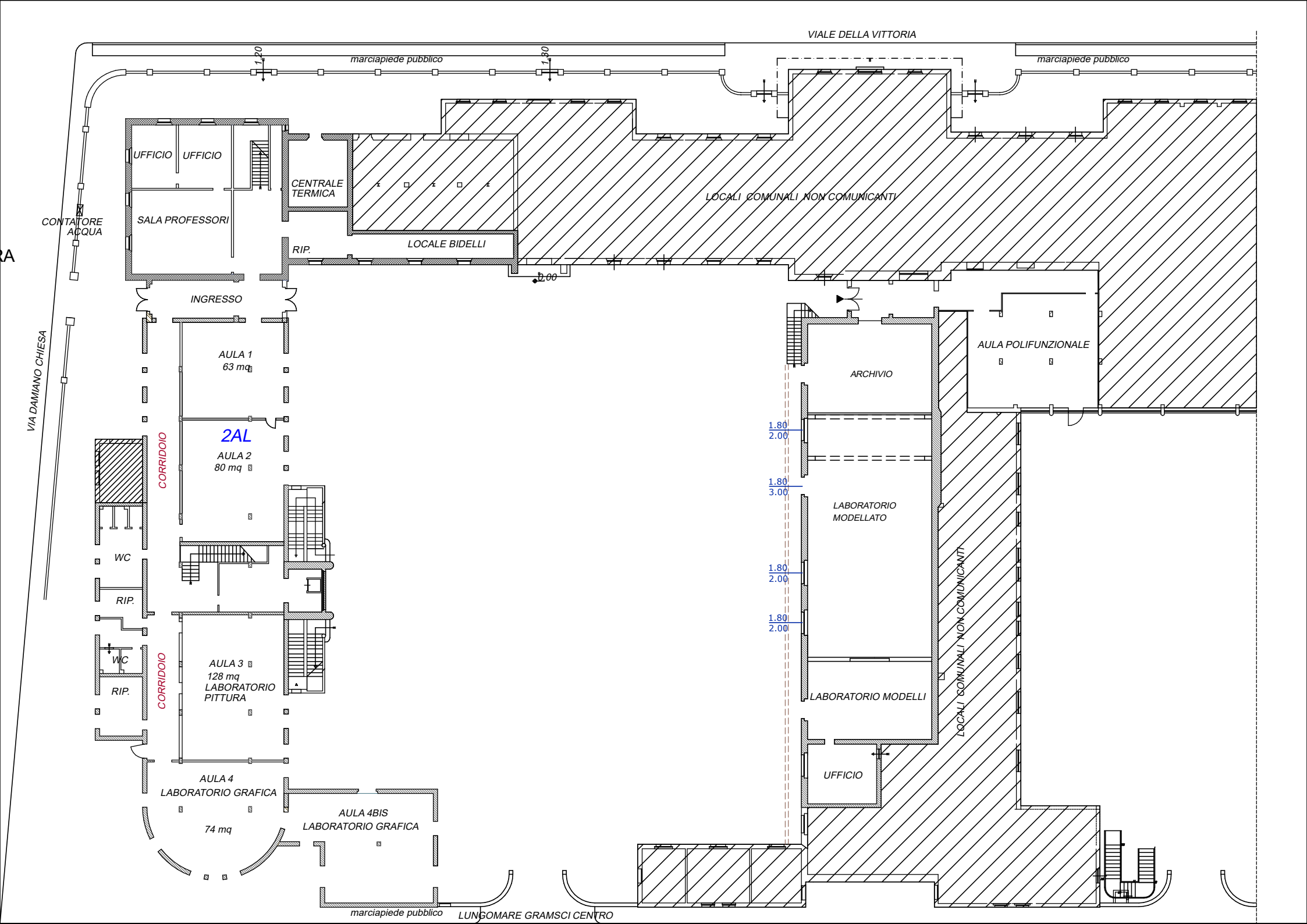


LICEO ARTISTICO FERMO
PIANTA PIANO SECONDO

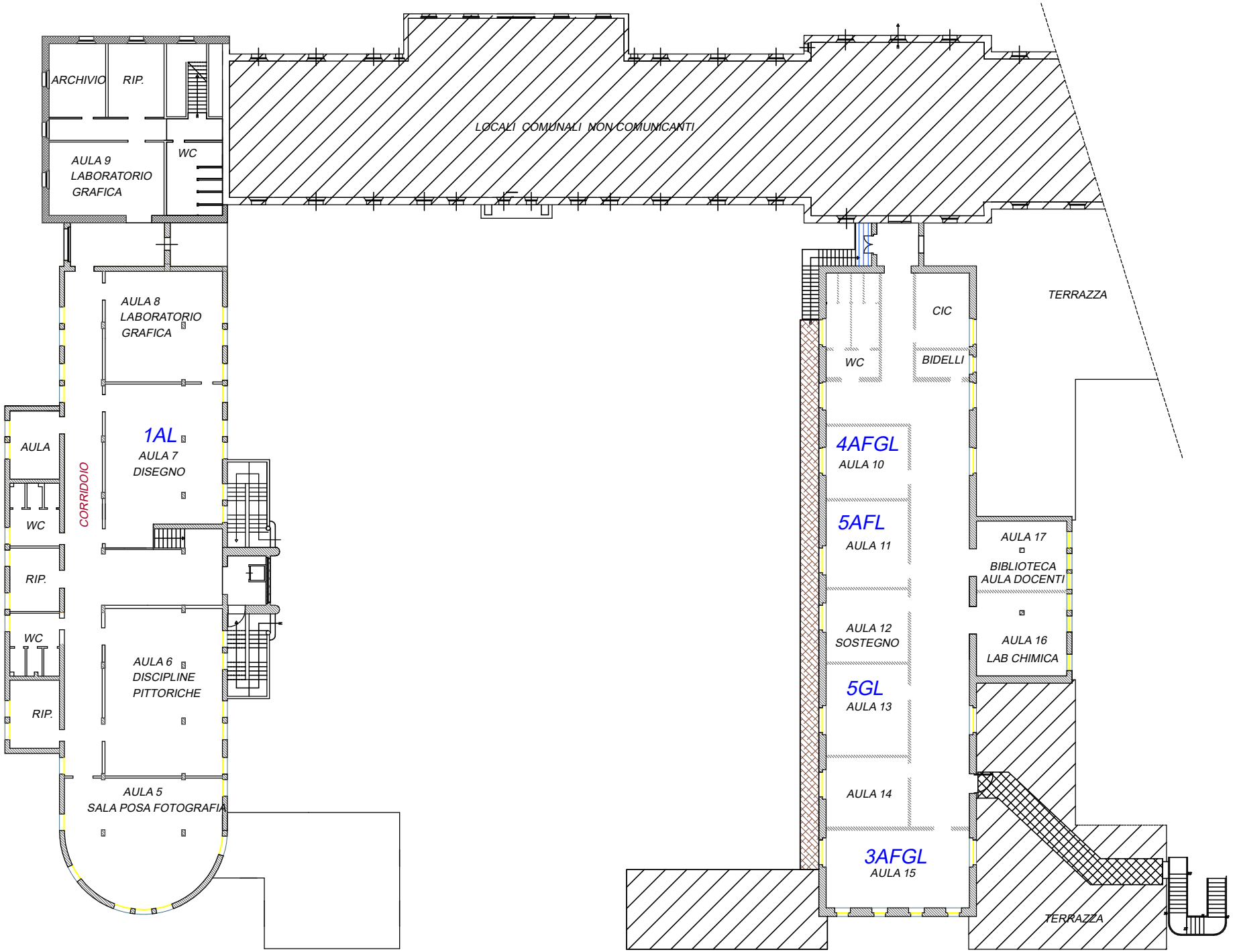


LICEO ARTISTICO FERMO
PIANTA PIANO TERZO




VIALE DELLA VITTORIA
marciapiede pubblico
1.20
1.30
marciapiede pubblico
UFFICIO
UFFICIO
CENTRALE TERMICA
LOCALI COMUNALI NON COMUNICANTI
CONTATORE ACQUA
SALA PROFESSORI
RIP.
LOCALE BIDELLI
0.00
INGRESSO
AULA 1
63 mq
AULA POLIFUNZIONALE
ARCHIVIO
VIA DAMIANO CHIESA
2AL
AULA 2
80 mq
CORRIDOIO
1.80
2.00
1.80
3.00
LABORATORIO MODELLATO
WC
RIP.
1.80
2.00
1.80
2.00
WC
RIP.
CORRIDOIO
AULA 3
128 mq
LABORATORIO PITTURA
LABORATORIO MODELLI
LOCALI COMUNALI NON COMUNICANTI
UFFICIO
AULA 4
LABORATORIO GRAFICA
74 mq
AULA 4BIS
LABORATORIO GRAFICA
marciapiede pubblico
LUNGOMARE GRAMSCI CENTRO

RIMO


ARCHIVIO
RIP.
AULA 9
LABORATORIO
GRAFICA
WC
LOCALI COMUNALI NON COMUNICANTI
AULA 8
LABORATORIO
GRAFICA
AULA
WC
RIP.
WC
RIP.
CORRIDOIO
1AL
AULA 7
DISEGNO
AULA 6
DISCIPLINE
PITTORICHE
AULA 5
SALA POSA FOTOGRAFIA
TERRAZZA
CIC
WC
BIDELLI
4AFGL
AULA 10
5AFL
AULA 11
AULA 12
SOSTEGNO
5GL
AULA 13
AULA 14
3AFGL
AULA 15
AULA 17
BIBLIOTECA
AULA DOCENTI
AULA 16
LAB CHIMICA
TERRAZZA