Liceo Artistico Statale
Fermo e Porto San Giorgio

Liceo Artistico Statale "U.Preziotti" Fermo: Via Marsala 34 - Tel. 0734/229205 Fax 0734/228458
Liceo Artistico Statale "O.Licini" Porto S. Giorgio: Via Damiano Chiesa 8 - Tel. e Fax 0734/678642
e-mail: apis00100q@istruzione.it C.F. 81001420447

Regolamento uso dei laboratori e metodologie operative

INDIRIZZI : ARCHITETTURA E AMBIENTE , SCENOGRAFIA E DESIGN INDUSTRIALE

SEZIONE I

NORME GENERALI NEI LABORATORI

1. L'accesso ai laboratori è consentito a tutte le classi, secondo l'orario di programmazione didattica, solo se accompagnate dal docente di Laboratorio.
2. L'utilizzo dei laboratori è regolato dall'orario predisposto all'inizio dell'anno scolastico ed affisso alla porta dei locali stessi.
3. L'accesso da parte di altre classi e docenti dell'istituto deve essere autorizzato dal docente presente in quel momento in quel laboratorio.
4. Il laboratorio, quando non utilizzato per le lezioni, deve essere sempre chiuso a chiave.
5. La chiave può essere consegnata dai collaboratori scolastici solo ai docenti di Laboratorio o agli assistenti tecnici.
6. Il materiale del laboratorio è a disposizione degli studenti, ma va utilizzato con l'autorizzazione del docente.
7. E' compito del responsabile del laboratorio effettuare l'inventario del materiale all'inizio dell'anno e verificarne periodicamente il consumo.
8. Gli studenti devono, al termine di ogni lezione, riporre i materiali e gli attrezzi utilizzati negli armadi, per permettere a tutti gli utenti di poter ritrovare l'occorrente.
9. E' inoltre dovere degli studenti lasciare il laboratorio in ordine.
   Al termine delle attività:
   - riordinare tavoli e pavimento;
   - chiudere con attenzione i contenitori di colla-tempere-acrilici;
   - sciacquare sempre i pennelli utilizzati con il sapone, sciacquarli con particolare cura se sporchi di colla;
   - riporre i lavori della classe, o il materiale in uso, in un unico luogo e contrassegnarli con un cartello, per evitare che vadano dispersi.
10. E' compito dell'insegnante accompagnatore vigilare sugli adempimenti di cui ai punti 8 e 9, sull'utilizzo consapevole e senza sprechi di materiale o sulla sua indebita appropriazione.
11. Al termine di ogni lezione è dovere del docente accompagnatore controllare la chiusura della porta e di armadi dotati di chiave.

SEZIONE II

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il D. Lgs. 81/08 prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro, in tutti i settori di attività, sia pubblici che privati.
Secondo questa norma il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori mentre il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

DATORE DI LAVORO

Nel caso del Liceo Artistico di Fermo e Porto San Giorgio il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

STUDENTI EQUIPARATI AI LAVORATORI

Gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici.
In pratica ciò avviene quando lo studente partecipa ad attività valutate dalla scuola come attività a rischio specifico ovvero quando accede, per svolgere attività didattiche, a laboratori a pericolosità specifica.

QUALI SONO LE ATTIVITÀ A RISCHIO SPECIFICO

Le attività a rischio specifico sono tutte quelle attività in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici, ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici.

VIGILANZA NEI LABORATORI

L'Istituto ritiene indispensabile creare attorno ai laboratori un'atmosfera di condivisione e corresponsabilità, che coinvolga tutte le tipologie di utenti (docenti, studenti, tecnici, ecc.) nel rispetto di poche ma indispensabili regole di accesso e di utilizzo delle apparecchiature presenti nei laboratori stessi.

SEZIONE III

A) VIGILANZA NEI LABORATORI TECNICI

Accesso ed utilizzo del laboratorio

I laboratori dell'Istituto sono collocati al piano terra dell'edificio. sono organizzati come struttura dedicata prevalentemente alla formazione degli studenti. Eventuali corsi e/o attività tenuti da docenti interni o esterni e rivolti a studenti e/o personale interno e/o esterno dovranno essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.
Non è consentito l'ingresso nel laboratorio né l'eventuale utilizzo a studenti e/o altro personale non addetto al laboratorio specifico se non accompagnati da un docente.

L’accesso al laboratorio al di fuori dell’ora di lezione può essere consentito agli studenti solo in presenza di specifica autorizzazione del docente, che se ne assume personalmente la piena responsabilità.

Responsabilità del Docente e del personale ATA

Per ogni attività di laboratorio gli insegnanti quali responsabili delle attività di didattica, hanno la responsabilità anche della tutela prevenzionistica degli studenti nello svolgimento delle loro attività didattiche a rischio specifico.
Gli insegnanti di laboratorio hanno il compito di:
- informare gli studenti sulle misure di prevenzione e protezione che devono adottare nello svolgimento delle attività didattiche o per accedere ai laboratori a pericolosità specifica;
- sorvegliare e verificare l'operato degli studenti nel rispetto di tali misure;
- verificare che gli studenti utilizzino i necessari dispositivi di protezione individuale **(DPI).**

La vigilanza nei laboratori è affidata ai docenti dell’ora di lezione ovvero ai docenti delle classi che si rechino contemporaneamente nel laboratorio.
Il docente in servizio durante lo svolgimento delle lezioni nel laboratorio deve assicurare una idonea vigilanza sugli studenti ed osservare le norme generali sulla vigilanza di cui al presente Regolamento.
Il docente in servizio segnalerà tempestivamente all’Ufficio di Presidenza, mediante apposita dichiarazione/relazione debitamente sottoscritta, tutti gli incidenti, anche di minor gravità, che si dovessero verificare nel corso dell’attività di laboratorio, evidenziandone circostanze, tempi e modalità.
Il locale corridoio, ove sono situati gli armadietti utilizzati dagli studenti per riporre gli abiti e gli oggetti personali, dovranno essere chiusi a chiave a cura degli assegnatari.
Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, effetti personali o oggetti di valore durante le attività in laboratorio; si fa presente che docenti e personale addetto alla sorveglianza e alla pulizia dei locali non rispondono della custodia di oggetti e non assumono responsabilità per eventuali ammanchi.

Comportamento degli studenti

A tutti gli studenti è fatto obbligo di osservare un comportamento consono alla propria figura professionale, improntato a senso di responsabilità, autocontrollo e disciplina.
Ai fini di una gestione delle attività all'interno del Laboratorio lo studente, nell'ambito delle proprie attribuzioni, deve:
1. Accedere ai laboratori solo se preventivamente autorizzato dal Docente responsabile dell'attività di didattica.
2. Osservare scrupolosamente il **divieto di fumare** e di usare fiamme libere.
3. Rispettare tutti i segnali di divieto e di obbligo presenti nella struttura scolastica.
4. Non ostruire le vie di esodo (corridoi e scale) e le uscite di sicurezza evitando di depositare oggetti, zaini o altro che intralcino l'esodo delle persone.

Durante le esercitazioni pratiche gli studenti devono indossare occhiali protettivi e le cuffie antirumore.
Per motivi di sicurezza e di etica professionale non sono ammessi nei laboratori gli alunni che non rispettino le sopraccitate prescrizioni.
Durante le esercitazioni pratiche di laboratorio è fatto divieto agli studenti di indossare anelli, collane, orologi, orecchini ingombranti e braccialetti o qualsiasi altro oggetto che possa pregiudicare la sicurezza.
Nei laboratori tecnici le schede tecniche delle macchine sono custodite dai docenti in cassetti posti in prossimità dei macchinari.

Durante le esercitazioni gli utenti devono rispettare ed avere cura delle apparecchiature e del materiale dei laboratori.
Gli utensili, i macchinari e le attrezzature del laboratorio devono essere usati secondo le norme di istruzione.
Tutti coloro che utilizzano tali utensili, macchinari ed attrezzature sono responsabili del corretto uso degli stessi.
Gli utenti del laboratorio sono tenuti a ripulire quanto utilizzato durante le esercitazioni pratiche e a lasciare in ordine e pulito il laboratorio al termine della lezione.
Nel caso in cui uno studente manipoli quanto non consentito, ovvero non si attenga alle modalità di lavoro indicate dal docente in servizio, questi adotterà le sanzioni disciplinari di sua competenza con annotazione sul registro di classe. Eventuali provvedimenti disciplinari potranno essere irrogati ai sensi del Regolamento di disciplina vigente.

Lo studente deve:

1. Deve osservare le norme operative di sicurezza vigenti in ciascun laboratorio o luogo in cui si svolgono attività a rischio specifico ed attenersi alle disposizioni impartite dai Docenti responsabili dell'attività di didattica e dagli assistenti Tecnici.
2. Deve collaborare attivamente con i docenti responsabili e con il personale non docente, al fine di mantenere efficiente i sistemi di sicurezza predisposti.
3. Deve osservare il divieto di conservare cibi e bevande e di mangiare all'interno dei laboratori.
4. Deve astenersi dall'effettuare manovre che possano compromettere la propria sicurezza o quella degli altri lavoratori e per le quali non è stata data autorizzazione e/o non ha ricevuto adeguato addestramento.
5. Deve utilizzare in modo corretto e appropriato le macchine, gli apparecchi e le attrezzature di lavoro, gli utensili o altri mezzi tecnici, ovvero le sostanze ed i preparati pericolosi nonché i dispositivi di sicurezza.
6. Deve astenersi dal rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o altri mezzi tecnici.
7. Durante le lavorazioni è obbligato utilizzare in modo appropriato e conservare accuratamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) in dotazione evitando di manometterli.
8. Deve segnalare immediatamente ai Docenti responsabili dell'attività di didattica o ai suoi collaboratori qualsiasi malfunzionamento dei dispositivi di sicurezza e/o qualsiasi situazione di pericolo di cui venga a conoscenza.
9. Può utilizzare le macchine solo dietro stretta sorveglianza degli insegnanti e dell’assistente tecnico.
10. Deve utilizzare solo macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di sicurezza (macchine a norma).
11. Non può eseguire lavorazioni e/o esercitazioni in laboratori diversi da quelli previsti nell’orario scolastico senza la presenza dell’insegnante responsabile dell’attività didattica.

Si ricorda che ogni inadempienza di queste norme comporta, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente, l'adozione di provvedimenti disciplinari nei confronti degli inadempienti.

Danneggiamenti

Il docente in servizio che riscontri (o al quale vengano segnalati) danni o irregolare funzionamento delle apparecchiature, è tenuto a darne immediatamente comunicazione al DS il quale tramite il personale tecnico provvederà alla riparazione o alla sostituzione.
Lo studente è tenuto a verificare all'inizio delle lezioni l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare eventuali guasti o rotture.
Ove al termine della lezione si riscontrino danneggiamenti delle attrezzature o degli arredi causati da evidente negligenza dello studente, l'importo della riparazione o dell'acquisto di attrezzature sostitutive verrà addebitato allo studente assegnatario della postazione. Laddove non sia possibile individuare il responsabile, eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe.
Tutto il personale autorizzato ad operare nei laboratori, nonché gli studenti, sono responsabili dei macchinari e delle attrezzature in dotazione e della pulizia e riordino degli stessi.
Il docente in servizio è tenuto a segnalare sul "Registro segnalazione guasti" presente nel laboratorio eventuali malfunzionamenti o annotazioni ritenute utili al corretto funzionamento del laboratorio stesso.
Quotidianamente l'assistente tecnico di laboratorio effettuerà il controllo di tale registro, apponendo la firma e provvedendo alla riparazione interna (se possibile) ovvero attivando la richiesta di intervento esterno per l'effettuazione dell'intervento di manutenzione.

B) VIGILANZA NEI LABORATORI INFORMATICI

Accesso ed utilizzo dei laboratori informatici

Il docente in orario chiede al collaboratore scolastico di aprire di chiudere il laboratorio all'inizio e alla fine dell'attività didattica.
L'accesso ai laboratori è consentita agli studenti solo in presenza del docente.
La classe numerosa può essere disposta su entrambe le aule di informatica, sotto l'attenta vigilanza del docente e di un tecnico-assistente di laboratorio.
Gli assistenti tecnici provvedono al regolare funzionamento delle apparecchiature, nonché alla configurazione del sistema operativo e all'aggiornamento dei programmi.
Ai docenti è affidata la gestione didattica delle lezioni nei laboratori.
L'orario del laboratorio informatico viene predisposto ed affisso in ciascuno dei laboratori all'inizio dell'anno scolastico.
Durante le ore di lezione nei laboratori è vietato l'accesso di personale esterno alla classe, non appositamente autorizzato, per stampare, scrivere o effettuare altre attività non inerenti la lezione in corso.

Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del sars-cov-2

Distanziamento:
ogni studente deve operare in modo da trovarsi ad almeno un metro di distanza dagli altri studenti-docenti-tecnici-assistenti (tranne in casi molto limitati, quando non se ne può fare a meno e indossando sempre la mascherina).
Igienizzazione della postazione:
L'accesso ai laboratori è permesso previa sanificazione delle mani, pertanto gli alunni e il personale docente entreranno uno alla volta per permettere il controllo dell'effettuazione di tale operazione, mantenendo le opportune distanze di sicurezza ed indossando la mascherina.

E' permesso l'accesso alle sole postazioni sanificate.
Al termine della sessione di lavoro lo studente dovrà lasciare acceso il pc, in modo da permettere le operazioni di sanificazione necessarie per permettere l'ingresso di un nuovo gruppo classe.
Arieggiare periodicamente l'aula, almeno al cambio dell'ora, per almeno 5 minuti;
Gli effetti personali (portafogli, telefoni, ecc.) vanno conservati nello zaino;
Igienizzazione continua delle mani nel caso in cui, per qualsiasi motivo, ci si debba allontanare dalla propria postazione e comunque prima dell'utilizzo di strumenti ed attrezzature di laboratorio.
Nei casi in cui è possibile, gli studenti devono occupare la medesima postazione per la durata dell'intero anno scolastico e comunque non devono cambiare postazione durante la lezione.
Non è consentito lo scambio di dispositivi o attrezzature ad uso personale (strumenti di calcolo e misura, etc.) né di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.).

Responsabilità del Docente e del personale ATA

La vigilanza nei laboratori di informatica è affidata al docente dell'ora di lezione ovvero ai docenti delle classi che si rechino contemporaneamente nel laboratorio.
Il docente è tenuto a segnalare sul "Registro segnalazioni guasti" presente in ogni laboratorio eventuali malfunzionamenti o annotazioni ritenute utili al corretto funzionamento dei laboratori. Quotidianamente gli assistenti tecnici di laboratorio effettueranno il controllo e provvedendo alla riparazione interna (se possibile) o attivando la richiesta di intervento esterno per l'effettuazione dell'intervento manutentivo.
Nel corso delle lezioni nel laboratorio i docenti non possono svolgere attività di interesse personale o altre incombenze che normalmente devono essere effettuate al di fuori dell'orario di servizio.
Il docente consentirà l'accesso nei laboratori solo agli studenti che devono svolgere l'ora di lezione e durante l'ora stessa.
Non è consentito agli studenti accedere ai laboratori al di fuori dell'orario di lezione se non specificamente autorizzati dalla Presidenza.
In nessun caso gli studenti possono essere lasciati nei laboratori informatici senza assistenza di un docente o di un assistente tecnico.
Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi denaro, effetti personali o oggetti di valore durante le attività in laboratorio; si fa presente che docenti e personale addetto alla sorveglianza e alla pulizia dei locali non rispondono della custodia di oggetti e non assumono responsabilità per eventuali ammanchi.

Comportamento degli studenti e degli utenti

A tutti gli studenti è fatto obbligo di osservare un comportamento consono alla propria figura professionale, mirato alla serietà, all'autocontrollo ed alla disciplina.
Nei laboratori di informatica per mantenere ordine e pulizia e per non ostacolare il lavoro degli altri, tutti coloro che utilizzano i laboratori sono tenuti a non lasciare tabulati, carta stampata o altro materiale sulle apparecchiature, sui tavoli o sulle sedie.
L'accesso a Internet è controllato con sistemi hardware e software. L'utilizzo delle risorse del web deve essere coerente con l'attività didattica.
E' vietato agli utenti installare, modificare o cancellare i programmi software già installati; le installazioni vengono eseguite dal docente responsabile dei laboratori o dal personale tecnico.

Il docente è tenuto a vigilare sul corretto utilizzo di Internet da parte degli studenti.
Pertanto egli ha l'obbligo di ammonire gli studenti che effettuino accessi a siti privi di valenza didattica o di contenuto diseducativo, e, laddove gli studenti persistano nel navigare sui predetti siti, ha l'obbligo di interrompere l'attività che prevede il collegamento a Internet.
Ai sensi della vigente normativa è vietata l'installazione di programmi per i quali l'Istituto non dispone delle relative licenze.
Per i programmi freeware i docenti devono richiedere al responsabile dei laboratori l'autorizzazione all'installazione. Questi, valutate le caratteristiche del programma ed i requisiti del sistema richiesti, si esprime per iscritto in merito alla possibilità di autorizzare l'installazione.
Non è consentito utilizzare pen drive o cd-rom ovvero supporti rimovibili personali senza l'autorizzazione dei docenti, comunque ove studenti e docenti intendano utilizzare supporti rimovibili, prima dell'apertura dei file devono effettuare una scansione con il programma antivirus disponibile sulla macchina. In caso di difficoltà gli interessati possono richiedere l'aiuto dell'assistente tecnico.
L'inosservanza di tale norma può contribuire a diffondere virus sul PC e da quest'ultimo all'intera Rete.
Pertanto, in caso di danni alle macchine e/o ai dati il responsabile dell'infezione verrà perseguito disciplinarmente.
Gli utenti dei laboratori informatici devono conoscere la legislazione vigente civile e penale in tema informatico e telematico, pertanto essi si assumono la piena responsabilità delle proprie azioni nel caso di utilizzo di programmi software non autorizzati.
Ai sensi della normativa vigente nei laboratori informatici è assolutamente vietato fumare, introdurre e/o consumare bevande ed alimenti di qualsiasi genere, **modificare la configurazione di PC**, riprodurre o copiare abusivamente i prodotti software installati, cancellare file, se non di proprietà esclusiva dell'utente, spostare apparecchiature e/o connessioni con le periferiche, rete, ecc…

Danneggiamenti

Chiunque riscontri danni o irregolare funzionamento delle apparecchiature è tenuto a segnalarlo immediatamente al personale tecnico in modo da provvedere alla riparazione o al ripristino nonché individuare il responsabile dell'atto o del danno arrecato. Lo studente è tenuto a verificare all'inizio delle lezioni l'integrità delle attrezzature presenti e a segnalare eventuali guasti o rotture. Se al termine della lezione si riscontrino danni alle attrezzature o agli arredi per evidente negligenza dello studente, l'importo della riparazione o dell'acquisto di una nuova attrezzatura sostitutiva verrà addebitato allo studente assegnatario della postazione. Laddove non sia possibile individuare il responsabile, eventuali danni o furti riscontrati al termine delle lezioni saranno addebitati all'intera classe.

SEZIONE IV

ASSICURAZIONE DEGLI STUDENTI CONTRO GLI INFORTUNI

Gli studenti regolarmente iscritti alla scuola sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere per causa violenta in occasione e durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente. Gli eventuali casi di infortunio o incidente devono essere comunicati

tempestivamente al Dirigente Scolastico o a i suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

CUSTODIA DELLE DOTAZIONI DIDATTICHE

L'Assistente tecnico pratico, con la collaborazione dei docenti utilizzatori del Laboratorio, custodisce e verifica periodicamente le dotazioni didattiche. Egli cura gli inventari dei beni durevoli e i registri del materiale di largo consumo. E' suo compito segnalare eventuali anomalie all'interno del Laboratorio, denunciando all'Ufficio Tecnico e al Dirigente Scolastico eventuali danneggiamenti delle dotazioni.
Il Docente responsabile del laboratorio, recependo le indicazioni espresse dal gruppo disciplinare, avanza le proposte di scarico del materiale obsoleto e quelle di potenziamento delle dotazioni esistenti.
L'Assistente tecnico svolge attività di supporto tecnico alla funzione docente relativamente alle attività didattiche e alle connesse relazioni con gli studenti. E' addetto alla conduzione tecnica del Laboratorio garantendone l'efficienza e la funzionalità in relazione al progetto annuale di utilizzazione didattica. Perciò provvede alla preparazione del materiale e degli strumenti per le esperienze didattiche e per le esercitazioni pratiche, garantendo l'assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse. E' suo compito il riordino e la conservazione del materiale e delle attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale utile alle esercitazioni didattiche, in rapporto con il Magazzino e l'Ufficio Tecnico.

FERMO, 12/11/20

I docenti di Laboratorio e Discipline Progettuali

Di Marco Mauro
Donati Donatella
Mecozzi Oriana
Nunzi Moira
Scoccia Antonio
Vallasciani Tiziana